

REGULAMIN UDZIELANIA PORĘCZEŃ WADIALNYCH

przez

Mazowiecki Fundusz Poręczeń Kredytowych
spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie

Warszawa, 03.11.2021 r.

REGULAMIN UDZIELANIA PORĘCZEŃ WADIALNYCH

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej Regulaminem) określa zasady udzielania przez Mazowiecki Fundusz Poręczeń Kredytowych sp. z o.o. poręczeń zapłaty wadium na rzecz podmiotów przystępujących do przetargów, realizowanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) (dalej: ustawa Prawo zamówień publicznych lub PZP) lub innych przepisów powszechnie lub wewnętrznie obowiązujących w działalności organizatora przetargu, w szczególności w regulaminach wewnętrznych, zobligowanych przez organizatora przetargu do wniesienia wadium.
2. Organizatorem przetargu, zwanym również Zamawiającym, w myśl niniejszego regulaminu są:
 - 1). podmioty z sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021r., poz. 305 z późn. zm.);
 - 2). spółki wodne w rozumieniu art. 441 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. – Prawo wodne (tekst jednolity: Dz. U. z 2021r., poz. 624 z późn. zm.);
 - 3). przedsiębiorstwa energetyczne w rozumieniu art. 3 pkt. 12 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2021r., poz. 716 z późn. zm.);
 - 4). osoby prawne, których organem założycielskim jest jednostka samorządu terytorialnego (komunalne osoby prawne);
 - 5). państwowe osoby prawne w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2016r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (tekst jednolity: Dz. U. 2020r., poz. 735);
 - 6). Spółdzielnie mieszkaniowe.
3. Udzielanie poręczeń zapłaty wadium, na zasadach opisanych w niniejszym regulaminie, ma na celu wspieranie rozwoju mikro, małych i średnich przedsiębiorców mających siedzibę lub siedzibę filii/oddziału na terenie województwa mazowieckiego lub prowadzących inwestycję na terenie województwa mazowieckiego.
4. Poręczenia zapłaty wadium realizowane są przez Mazowiecki Fundusz Poręczeń Kredytowych sp. z o.o. w ramach środków stanowiących Kapitał Poręczeniowy Funduszu, określony ww§ 2 pkt. 13).

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) **MFPK** – Mazowiecki Fundusz Poręczeń Kredytowych sp. z o.o. w Warszawie.
- 2) **Zarząd MFPK** - Zarząd Mazowieckiego Funduszu Poręczeń Kredytowych sp. z o.o.
- 3) **Analiza** - dokonywana przez MFPK ocena zdolności kredytowej Zobowiązanego/Wykonawcy oraz analiza ryzyka wykonania zobowiązania z tytułu udzielonego poręczenia. Analiza składa się z analizy formalno-prawnej, analizy ekonomiczno-finansowej oraz analizy doświadczenia przedsiębiorcy w postępowaniach przetargowych o udzielenie pakietu wadialnego.
- 4) **Wniosek o udzielenie pakietu wadialnego** – wniosek o udzielenie pakietu wadialnego składany przez Zobowiązanego w sposób określony w niniejszym regulaminie.
- 5) **Pakiet wadialny** - określany wartościowo łączny limit poręczeń wadialnych, ustalony na okres do 12 miesięcy, o jakie w tym czasie może wnioskować Zobowiązany.

- 6) **Wniosek o udzielenie poręczenia wadialnego w ramach pakietu wadialnego** – wniosek o udzielenie pojedynczego, indywidualnego poręczenia w ramach przyznanego pakietu wadialnego, składany przez Zobowiązanego w sposób określony w niniejszym regulaminie.
- 7) **Poręczenie wadialne** – indywidualne poręczenie udzielane w ramach pakietu wadialnego przez MFPK na rzecz Zamawiającego za Zobowiązanego, o wartości określonej w warunkach przetargu.
- 8) **Poręczenia aktywne** - suma wszystkich aktywnych, tj. udzielonych, niezakończonych i niewypowiedzianych poręczeń, udzielonych na rzecz Zobowiązanego na dany dzień.
- 9) **SWZ** - Specyfikacja Warunków Zamówienia. Jest to podstawowy dokument dotyczący postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zawiera przede wszystkim: warunki jakie powinien spełnić wykonawca, wykaz elementów jakie powinny znaleźć się w ofercie oraz podstawowe dane dotyczące zamówienia.
- 10) **Wadium** - określona suma pieniędzy lub odpowiednie zabezpieczenie jej zapłaty wnoszone na rzecz Organizatora (Zamawiającego) przez przystępującego do przetargu (Zobowiązanego), pod rygorem niedopuszczenia do niego. Wysokość wadium określona jest każdorazowo w SWZ.
- 11) **Zamawiający** - podmiot będący organizatorem przetargu, wskazany w oświadczeniu o udzieleniu poręczenia zapłaty wadium, uprawniony do otrzymania wadium, na rzecz którego MFPK udzielił poręczenia.
- 12) **Zobowiązany (Wykonawca)** - podmiot przystępujący do przetargu, który zobowiązany jest wnieść wadium, na wniosek którego MFPK udziela poręczenia.
- 13) **Kapitał poręczeniowy** – środki służące zabezpieczeniu poręczeń udzielanych przez MFPK, na który składa się kapitał własny MFPK, powiększony o otrzymane środki wsparcia finansowego, w tym w szczególności środki z projektu „Strategii Wyjścia”, który jest realizowany w ramach ponownego wykorzystania środków Instrumentów Inżynierii Finansowej wdrażanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, których dysponentem jest Zarząd Województwa Mazowieckiego.
- 14) **Projekt „Strategia Wyjścia”** – projekt realizowany na podstawie zawartego aneksu nr 8 do umowy RPMA.O1.04.00-14-005/09-00 o dofinansowanie projektu „Rozwój instrumentów finansowania Mazowieckiego Funduszu Poręczeń Kredytowych poprzez dokapitalizowanie funduszu” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WM 2007-2013 z dnia 9 września 2015 r. pomiędzy Województwem Mazowieckim, a Beneficjentem - Mazowieckim Funduszem Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o., z późn. zm.

§ 3

ZASADY UDZIELANIA PORĘCZEŃ

1. Poręczenia udzielane są przez MFPK:
 - 1) na wniosek Zobowiązanego, na rzecz Zamawiającego, jako forma wniesienia wadium,
 - 2) zgodnie z art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości tekst jednolity: z dnia 28 stycznia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 299) jako jeden z podmiotów uprawnionych do udzielania poręczeń zapłaty wadium,
 - 3) za zobowiązania z tytułu wadium, w oparciu o w art. 97 ust. 7 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zachowaniem warunków wykluczających zaistnienie pomocy publicznej,

w szczególności warunków o których mowa w Obwieszczeniu Komisji w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy państwa w formie gwarancji (2008/C 155/02).

2. Przedmiotem poręczenia jest zabezpieczenie zapłaty wadium, od którego wniesienia Zamawiający uzależnia dopuszczenie Zobowiązanego do udziału w postępowaniu przetargowym.
3. Poręczenia zapłaty wadium są udzielane w ramach pakietu wadialnego, który może składać się z wielu mniejszych poręczeń wystawianych w trakcie obowiązywania pakietu przez MFPK, na zlecenie Zobowiązanego, na warunkach i do kwot określonych w § 5 Regulaminu, ze szczególnym uwzględnieniem dotychczasowego doświadczenia Zobowiązanego w przetargach publicznych.
4. W szczególnych przypadkach wartość pakietu może być wykorzystana poprzez udzielenie tylko jednego poręczenia.

§ 4

PODMIOTY, ZA KTÓRYCH ZOBOWIĄZANIA UDZIELA SIĘ PORĘCZEŃ

1. Zobowiązanymi mogą być wyłącznie przedsiębiorcy, którzy spełniają jednocześnie następujące warunki, z zastrzeżeniem ust. 2 - 4:

- 1) są mikro, małymi lub średnimi przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity z dnia 8 grudnia 2020r., Dz.U. z 2021 r. poz. 162) oraz załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014r.),
 - 2) mają siedzibę na terenie województwa mazowieckiego lub filię/oddział na terenie województwa mazowieckiego, lub prowadzą inwestycję na terenie województwa mazowieckiego,
 - 3) prowadzą działalność gospodarczą,
 - 4) nie są „przedsiębiorstwami w trudnej sytuacji” ani przedsiębiorstwami zagrożonymi w rozumieniu przepisów Komunikatu Komisji – Wytyczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. U. UE 2014/C 249/01 z dnia 31.07.2014r.).
2. Zapisy ust. 1 pkt 4) nie dotyczą przedsiębiorstw negatywnie dotkniętych skutkami epidemii COVID-19, którzy aktualnie w jej wyniku znajdują się w trudnej sytuacji lub są nią zagrożeni z zastrzeżeniem że nie spełniali tego warunku na dzień 31.12.2019r.
3. Zapisy ust. 2 są ograniczone wewnętrznymi zasadami oceny ryzyka poręczeniowego obowiązującymi w MFPK oraz każdorazowo uzależnione od indywidualnej decyzji Zarządu MFPK w sprawie udzielenia poręczenia.
4. Zapisy ust. 2 obowiązują jedynie w okresie trwania ogłoszonego na terenie Rzeczypospolitej dnia 20 marca 2020 r. stanu epidemii COVID-19 (Rozporządzenie Ministra Zdrowia Dz.U. z 2020r., poz. 491 z późn. zm.) i do jego odwołania.

§ 5

WARUNKI UDZIELANIA PORĘCZEŃ

1. Rozpatrzenie wniosku o udzielenie pakietu wadialnego lub pojedynczego poręczenia jest uzależnione od wniesienia przez Zobowiązanego na rzecz MFPK opłaty za rozpatrzenie wniosku, której aktualna wysokość podawana jest na stronie internetowej MFPK.
2. Brak wniesienia opłaty za rozpatrzenie wniosku uniemożliwia rozpoczęcie procedury oceny i analizy wniosku.
3. Wzór wniosku o udzielenie pakietu wadialnego stanowi **załącznik nr 1 do Regulaminu**.
4. Wnioski o udzielenie pakietu wadialnego oraz indywidualnego poręczenia udzielanego w ramach pakietu wadialnego są zapisywane w rejestrze wniosków MFPK z zachowaniem numeracji według daty i kolejności ich wpływu.

5. W przypadku łączenia poręczenia wadialnego z inną formą zabezpieczenia zapłaty wadium, np. gwarancją bankową, Zobowiązany wraz z wnioskiem o udzielenie poręczenia składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na przekazywanie informacji między MFPK a bankiem lub inną instytucją.
6. MFPK dokonuje analizy wniosku o udzielenie pakietu wadialnego wraz z załącznikami, na podstawie której Zarząd MFPK ustala maksymalną wartość udzielanego pakietu. O ile zaistnieje potrzeba, MFPK może zwrócić się do Zobowiązanego lub jakiegokolwiek innej instytucji o dostarczenie dodatkowych informacji na temat sytuacji prawnej i ekonomicznej Zobowiązanego.
7. Zobowiązany wyraża zgodę na udostępnianie dokumentacji księgowej i finansowej, w szczególności: podatkowej księgi przychodów i rozchodów, ksiąg handlowych, kart podatkowych, rozliczeń ryczałtów oraz wszelkich innych ewidencji podatkowych oraz dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością. Dokumenty te będą udostępniane na każdorazowe żądanie MFPK. Brak wyżej wymienionej zgody powoduje automatyczne odrzucenie wniosku o poręczenie.
8. Maksymalna kwota jednostkowego poręczenia udzielanego w ramach pakietu wadialnego wynosi 1.000.000,00 zł, jednak nie więcej niż 100% wartości wadium.
9. Maksymalna wartość poręczeń aktywnych udzielonych w ramach pakietów wadialnych, przypadających na jednego Zobowiązanego wynosi 1.000.000,00 zł.
10. Maksymalna wartość poręczeń udzielonych jednemu Zobowiązanemu w ramach umowy pakietu wadialnego w skali roku wynosi 2.000.000,00 zł.
11. Jeden Zobowiązany może w tym samym okresie posiadać maksymalnie 2 umowy pakietu wadialnego udzielone przez MFPK, przy zachowaniu przepisów § 5 ust. 9 niniejszego regulaminu.
12. Jeżeli Zobowiązany jest również klientem MFPK korzystającym z innych produktów, suma wszystkich poręczeń udzielonych przez MFPK, w tym poręczeń kredytów, pożyczek i innych zobowiązań, nie może przekroczyć 5% kapitału poręczeniowego funduszu.
13. Wartość Pakietu wadialnego pozostała do wykorzystania zmniejsza się o wartość każdego kolejnego udzielonego poręczenia indywidualnego.
14. W przypadku kiedy wartość Pakietu wadialnego zostanie wyczerpana przed upływem okresu, na jaki został udzielony, Umowa o jego udzielenie przestaje wiązać strony. Poręczenia udzielone przed datą wygaśnięcia umowy zachowują swoją ważność do czasu zakończenia okresu ich obowiązywania.

§ 6

PROCEDURA, OCENA WNIOSKU ORAZ DECYZJA O UDZIELENIU/ODMOWIE UDZIELENIA PAKIETU WADIALNEGO

1. Wniosek o udzielenie pakietu wadialnego zawiera dane określone we wzorze wniosku opisanym w § 5 pkt. 3.
2. Wniosek o udzielenie pakietu wadialnego wraz z wymaganymi dokumentami powinien być przekazywany przez Zobowiązanego do siedziby MFPKw następujący sposób:
 - 1) w formie papierowej bezpośrednio do siedziby MFPK,
 - 2) pocztą elektroniczną na adres mailowy MFPK: biuro@mfpk.com.pl, w formie skanu z podpisem Zobowiązanego lub w formie dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wniosek przekazany drogą mailową w postaci skanu z uwzględnieniem korespondencji mailowej, stanowi podstawę do rozpatrzenia wniosku o udzielenie pakietu wadialnego. Dokumentacja przesłana w formie skanu winna zostać potwierdzona przez Pracownika MFPK za zgodność z oryginałem a wniosek o pakiet wadialny dostarczony w oryginale, najpóźniej w dniu podpisywania umowy o pakiet wadialny,
 - 3) papierowo w formie przesyłki w ramach poczty tradycyjnej/ kurierem .
3. Wniosek o udzielenie pakietu wadialnego poddawany jest analizie dokonywanej przez MFPK.
4. Ocena realizowana jest na podstawie Procedur Oceny Ryzyka obowiązującej w MFPK (stanowiących **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu).
5. Wniosek, który w wyniku przeprowadzonej analizy nie uzyskał minimalnej punktacji wymaganej w Procedurach Oceny Ryzyka, nie może być zaakceptowany przez Zarząd MFPK.
6. Wniosek o udzielenie pakietu wadialnego poddawany jest analizie. W przypadku zgłoszenia przez MFPK uwag, Zobowiązany zobligowany jest do ich wyjaśnienia bądź uzupełnienia/uwzględnienia pod rygorem nieudzielenia poręczenia.

7. Przy podejmowaniu decyzji o udzieleniu, bądź odmowie udzielenia pakietu wadialnego, Zarząd MFPK każdorazowo uwzględni wynik analizy ryzyka.
8. Decyzję o udzieleniu pakietu wadialnego i ustanowieniu należytych zabezpieczeń Zarząd MFPK podejmuje w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia wpływu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o udzielenie pakietu wadialnego wraz ze wszystkimi załącznikami.
9. Zarząd MFPK zastrzega sobie prawo pozostawienia bez rozpatrzenia lub odrzucenia złożonego do MFPK niekompletnego wniosku o udzielenie pakietu wadialnego po upływie 1 miesięcznego okresu oczekiwania na brakujące dokumenty.
10. Odmowa udzielenia pakietu wadialnego nie wymaga uzasadnienia.

§ 7

PROCEDURA, OCENA WNIOSKU ORAZ DECYZJA O UDZIELENIU/ODMOWIE UDZIELENIA INDYWIDUALNEGO PORĘCZENIA W RAMACH PAKIETU WADIALNEGO

1. Zobowiązany składa wniosek o udzielenie indywidualnego poręczenia w ramach pakietu wadialnego w jeden z poniżej wymienionych sposobów:
 - 1) w formie papierowej bezpośrednio do siedziby MFPK,
 - 2) pocztą elektroniczną na adres mailowy MFPK: biuro@mfpk.com.pl, w formie skanu z podpisem Zobowiązanego lub w formie dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wniosek przekazany drogą mailową w postaci skanu z uwzględnieniem korespondencji mailowej, stanowi podstawę do rozpatrzenia wniosku o udzielenie indywidualnego poręczenia w ramach pakietu wadialnego, jednakże wymagane jest dostarczenia jego wersji oryginalnej w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jego złożenia,
 - 3) papierowo w formie przesyłki w ramach poczty tradycyjnej/kurierem
 - 4) w jednej ze wskazanych w **załączniku nr 3** do Regulaminu instytucji współpracujących z MFPK.
2. Wniosek o udzielenie indywidualnego poręczenia w ramach pakietu wadialnego musi zawierać szczegółowe dane na temat przetargu, a w szczególności:
 - 1) wartość przetargu,
 - 2) wartość wymaganego wadium,
 - 3) datę do jakiej Zobowiązany powinien otrzymać poręczenie oraz dane umożliwiające MFPK zidentyfikowanie przetargu.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 Zobowiązany załącza kopię SWZ otrzymaną od Zamawiającego tj. organizatora przetargu.
4. Wniosek o udzielenie pojedynczego poręczenia w ramach pakietu wadialnego poddawany jest analizie dokonywanej przez MFPK.
5. W przypadku zgłoszenia przez MFPK uwag, Zobowiązany zobligowany jest do ich niezwłocznego wyjaśnienia bądź uzupełnienia/uwzględnienia pod rygorem odmowy udzielenia poręczenia.
6. Przy podejmowaniu decyzji o udzieleniu, bądź odmowie udzielenia pojedynczego poręczenia, Zarząd MFPK każdorazowo uwzględni wynik dokonanej analizy.
7. Zarząd podejmuje decyzję o udzieleniu/odmowie udzielenia pojedynczego poręczenia w ramach pakietu wadialnego w ciągu 1 dnia roboczego od dnia wpływu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o udzielenie poręczenia indywidualnego wraz z załączonym SWZ.

§ 8

UMOWA PAKIETU WADIALNEGO, OŚWIADCZENIE O UDZIELENIU PORĘCZENIA W RAMACH PAKIETU WADIALNEGO

1. Warunkiem udzielania indywidualnego poręczenia jest zawarcie pomiędzy Zobowiązanym a MFPK umowy pakietu wadialnego i wydanie przez MFPK na rzecz Zamawiającego oświadczenia o udzieleniu poręczenia zapłaty wadium oraz pobranie przez MFPK od Zobowiązanego należnych prowizji zgodnych z cennikiem. Aktualnie obowiązujący cennik jest dostępny na stronie internetowej MFPK.

2. MFPK na umowie pakietu wadialnego określa zasady i warunki korzystania z pakietu opisane w ust. 6 oraz warunki na jakich udzielane będą pojedyncze poręczenia w ramach pakietu, przy czym indywidualne poręczenie nie może być wyższe niż 100% kwoty wynikającej ze zobowiązania objętego poręczeniem.
3. Zawarcie umowy pakietu wadialnego następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron wyrażonego złożeniem podpisu przez uprawnionych reprezentantów każdej ze stron.
4. Umowa sporządzana jest w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa pakietu wadialnego będzie zawierała co najmniej następujące elementy:
- 1) oznaczenie stron umowy,
 - 2) zakres przedmiotowy udzielanego poręczenia,
 - 3) oznaczenie wysokości limitu pakietu wadialnego,
 - 4) oznaczenie okresu obowiązywania pakietu wadialnego,
 - 5) ustalenie opłat za udzielenie limitu pakietu wadialnego,
 - 6) podstawowe warunki korzystania z pakietu wadialnego,
 - 7) określenie zabezpieczeń roszczeń regresowych MFPK, jeżeli będą występowały,
 - 8) określenie obowiązków Zobowiązanego w zakresie ewentualnej sprawozdawczości i ewentualnych kontroli,
 - 9) oznaczenie Sądu właściwego do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów,
 - 10) oświadczenie Zobowiązanego o każdorazowym zaakceptowaniu treści oświadczenia o udzielenie poręczenia zapłaty wadium w formie papierowej lub elektronicznej; oświadczenie zawierać będzie co najmniej informacje, że Zobowiązany akceptuje je i uznaje, że spełnia ono wszystkie wymogi określone w SWZ, oraz że Zobowiązany nie będzie rościł żadnych pretensji do MFPK w razie wykluczenia go z procedury przetargowej z powodu braków w oświadczeniu o udzieleniu poręczenia zapłaty wadium.
6. Strony mogą dokonać zmiany warunków umowy pakietu wadialnego wyłącznie w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
7. Pojedyncze poręczenia w ramach pakietu wadialnego udzielane są poprzez wydanie przez MFPK oświadczenie o udzieleniu indywidualnego poręczenia zapłaty wadium, które określa zasady, na których udzielane jest poręczenie oraz kwotę do wysokości której zostało udzielone.
8. Poręczenie indywidualne udzielane jest na czas określony obejmujący okres związania ofertą, określony w warunkach przetargu (jednak nie dłuższy niż 3 miesiące). W sytuacji przedłużania okresu związania ofertą na wniosek Zamawiającego lub też z inicjatywy Zobowiązanego, MFPK, na wniosek Zobowiązanego i w ramach pozostałego do wykorzystania czasu trwania i wartości Pakietu Wadialnego, bezzwłocznie przekazuje Zamawiającemu poręczenie na nowy, wydłużony okres związania ofertą.
9. Oświadczenie o udzieleniu poręczenia w ramach pakietu wadialnego będzie zawierało co najmniej następujące elementy:
- 1) datę,
 - 2) oznaczenie MFPK z adresem i osobą reprezentującą,
 - 3) oznaczenie postępowania przetargowego,
 - 4) oznaczenie wartości maksymalnej poręczenia,
 - 5) oznaczenie okresu, na jaki poręczenie zostaje udzielone,
 - 6) oznaczenie okresu, w jakim Zamawiający może wystąpić o wypłatę poręczenia,
 - 7) możliwe sposoby wystąpienia o wypłatę poręczenia,
 - 8) dokumentację niezbędną do załączenia przy wystąpieniu o realizację poręczenia, ze szczególnym uwzględnieniem podpisanej przez uprawnionego pracownika Zamawiającego informacji odnośnie wszelkich okoliczności powodujących wystąpienie o realizację poręczenia,
 - 9) oznaczenie czasu, po jakim realizacja poręczenia nastąpi,
 - 10) oznaczenie Sądu właściwego do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów.

§ 9

PRAWNE ZABEZPIECZENIA SPŁATY PORĘCZENIA

1. Obligatoryjnym prawnym zabezpieczeniem zobowiązań Zobowiązanego wynikających z umowy pakietu wadialnego są wystawione przez niego na zlecenie MFPK weksle własne in blanco, przy czym w przypadku udzielenia mu przez MFPK pakietu wadialnego:
- 1) o wartości do 100.000,00 zł (*stu tysięcy złotych*) Zobowiązany wystawi jeden taki weksel,

- 2) o wartości powyżej 100.000,00 zł (*stu tysięcy złotych*) do 300.000,00 zł (*trzystu tysięcy złotych*) Zobowiązany wystawi dwa takie weksle,
 - 3) o wartości powyżej 300.000,00 zł (*trzystu tysięcy złotych*) Zobowiązany wystawi trzy takie weksle, wraz z Deklaracją wekslową, która będzie miała zastosowanie do wszystkich weksli własnych in blanco wystawionych na zlecenie MFPK przez Zobowiązanego na zabezpieczenie jego zobowiązań z tytułu umowy pakietu wadialnego.
2. Wystawienie weksli i ich przyjęcie przez MFPK musi nastąpić przed podpisaniem umowy pakietu wadialnego i jest warunkiem koniecznym do podpisania tej umowy.
 3. Weksle, o których mowa w ust. 1, mogą zostać wypełnione w przypadku wypłaty poręczenia przez MFPK za Zobowiązanego, na rzecz Zamawiającego.
 4. W szczególnych, przypadkach Zarząd MFPK może wymagać od Zobowiązanego poręczenia weksla przez osoby fizyczne lub prawne (w szczególności przez członków organów zarządzających, wspólników/akcjonariuszy, osoby trzecie) lub ustanowienie innego dodatkowego zabezpieczenia zwrotności poręczenia.
 5. W sytuacji, gdy Zobowiązany jest osobą pozostającą w związku małżeńskim, w którym obowiązuje wspólność majątkowa, obligatoryjnym zabezpieczeniem jest również poręczenie wekslowe małżonka pozostającego ze Zobowiązanym we wspólności majątkowej, co jednocześnie stanowi zgodę i akceptację przez małżonka okoliczności zawarcia umowy pakietu wadialnego.
 6. O ustanowieniu dodatkowych zabezpieczeń decyduje Zarząd MFPK, mając na uwadze w szczególności kwotę poręczenia oraz ryzyko wynikające z udzielenia poręczenia.
 7. Koszt ustanowienia, zmiany i zniesienia zabezpieczenia umowypakietu wadialnego ponosi wyłącznie Zobowiązany.

§ 10 OPŁATY I KOSZTY

1. Udzielane przez MFPK poręczenia są odpłatne.
2. Za przyznanie pakietu wadialnego MFPK pobiera od Zobowiązanego należną prowizję w kwocie określonej w cenniku dostępnym na stronie internetowej MFPK.
3. Za udzielenie każdego indywidualnego poręczenia w ramach przyznanego pakietu wadialnego MFPK pobiera od Zobowiązanego należną prowizję w kwocie określonej w cenniku dostępnym na stronie internetowej MFPK.
4. Za czynności związane ze zmianami umowy pakietu wadialnego MFPK może pobierać od Zobowiązanego należną prowizję w kwocie określonej w cenniku dostępnym na stronie internetowej MFPK.
5. Wszelkie koszty i opłaty związane z udzieleniem poręczenia i ewentualne koszty prowadzenia windykacji ponosi Zobowiązany.
6. W przypadku realizacji poręczenia, MFPK będzie naliczał od wypłaconej kwoty poręczenia odsetki równe odsetkom ustawowym, liczonym od następnego dnia po dokonaniu przelewu środków.
7. Odzyskane w wyniku windykacji lub dobrowolnych spłat środki będą zaspakajać MFPK w następującej kolejności:
 - 1) koszty sądowe, koszty egzekucyjne, koszty zastępstwa procesowego oraz koszty monitów,
 - 2) uzasadnione koszty MFPK, w tym w szczególności koszty wynajęcia wyspecjalizowanych firm windykacyjnych,
 - 3) odsetki ustawowe,
 - 4) odsetki bieżące,
 - 5) kwota kapitału zobowiązania.

§ 11 REALIZACJA/WYKONANIE PORĘCZENIA ZAPŁATY WADIUM

1. MFPK zapłaci za Zobowiązanego na rzecz Zamawiającego pełną sumę poręczonego przez siebie wadium w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego tego wadium na skutek wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 pkt 1), 2), 3) ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. jeżeli:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
2. MFPK może ustalić ze Zobowiązanym dodatkowe elementy oświadczenia o udzieleniu poręczenia zapłaty wadium przy uwzględnieniu postanowień Specyfikacji Warunków Zamówienia, która ma zastosowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w którym poręczane przez MFPK wadium ma być wniesione.
 3. Zobowiązany zwróci MFPK równowartość wadium wraz z odsetkami, które MFPK wypłacił za niego w wykonaniu udzielonego przez siebie poręczenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
 4. Po wypłacie poręczenia Zobowiązany może zawrzeć z MFPK ugodę w sprawie spłaty powstałego zobowiązania na rzecz MFPK.
 5. W przypadku wypłaty poręczenia MFPK może wypowiedzieć umowę pakietu wadialnego w trybie natychmiastowym, bez żadnych dalszych warunków finansowych lub prawnych. Poręczenia udzielone przed datą wypowiedzenia umowy zachowują swoją ważność i mogą podlegać przedłużeniu w sytuacji konieczności przedłużenia okresu związania ofertą.
 6. W przypadku podpisania ugody w sprawie spłaty powstałego zobowiązania, bądź bezzwłocznego zapłacenia powstałego zobowiązania na rzecz MFPK, Zarząd MFPK może podjąć decyzję o niewypowiadaniu umowy pakietu wadialnego oraz kontynuowaniu wykonywania przedmiotowej umowy na dotychczasowych warunkach.

§ 12

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Zobowiązany zobligowany jest powiadomić MFPK o zmianach organizacyjnych i własnościowych, każdej zmianie siedziby, adresu, miejsca zamieszkania, oraz innych danych dotyczących Zobowiązanego.
2. Niezawiadomienie MFPK o zmianach, o których mowa powyżej, powoduje, iż wszelkie przesyłki kierowane przez MFPK do Zobowiązanego na ostatni znany jego adres uważa się za skutecznie doręczone w dacie pierwszego awiza w wypadku, gdy zostaną one zwrócone do MFPK, w szczególności z powodu odmowy przyjęcia przesyłki, niepodjęcia w terminie lub zmiany adresu.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zarząd MFPK jest upoważniony do określania wzorów, w szczególności formy graficznej i treści, poniżej wymienionych dokumentów :
 - 1) formularz wniosku o udzielenie indywidualnego poręczenia w ramach pakietu wadialnego,
 - 2) cennik,
 - 3) wzór umowy pakietu wadialnego,
 - 4) wzór oświadczenia poręczyciela o udzieleniu indywidualnego poręczenia w ramach pakietu wadialnego
 - 5) wzór deklaracji wekslowej,
 - 6) wzór listy rejestrowej wniosków o udzielenie pakietu wadialnego,
 - 7) wzór listy rejestrowej wniosków o udzielenie indywidualnego poręczenia w ramach pakietu wadialnego.

2. Wszelkie spory związane z realizacją umowy pakietu wadialnego oraz stosowaniem niniejszego Regulaminu poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby MFPK.
3. Otrzymane lub odzyskane na podstawie wyroków sądów środki finansowe zasilać będą kapitał poręczeniowy MFPK i będą przeznaczone na udzielanie kolejnych poręczeń.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.11.2021 r.
5. Do poręczeń udzielonych przed dniem określonym w ust. 4 zastosowanie mają przepisy Regulaminu z dnia 28 kwietnia 2016 r., z zastrzeżeniem zmian wprowadzonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r., która obowiązuje od 01 stycznia 2021 r., w tym konieczności wystawiania, od dnia 01 stycznia 2021 r., poręczeń wadialnych na zasadach określonych w/w ustawie.

Podpisano:

ZAŁĄCZNIKI:

- Zał. nr 1.** Wzór wniosku o udzielenie pakietu wadialnego.
- Zał. nr 2.** Procedura Oceny Ryzyka Poręczeń Wadialnych
- Zał. Nr 3.** Lista instytucji współpracujących z MFPK